

ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ DERSİ

Dersin Modülleri	Kazandırılan Yeterlikler
Çamaşırları Gruplama	Çamaşırları gruplandırmak
Çamaşırları Yıkama	Çamaşırları yıkamak
Çamaşırları Ütüleme	Çamaşırları ütülemek
Çamaşırları Depolama	Çamaşırları Depolamak
Kuru Temizleme	Çamaşırlara kuru temizleme yapmak

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	ÇAMAŞIRHANE İŞLEMLERİ
ALAN	KONAKLAMA VE SEYAHAT
MESLEK / DAL	KAT HİZMETLERİ
DERSİN OKUTULACAĞI DÖNEM / YIL	Ustalık Dönemi
SÜRE	24 Saat
DERSİN TANIMI	Çamaşırların gruplandırılması, yıkanması, ütülenmesi, depolama ve kuru temizleme ile ilgili bilgi ve becerilerin verildiği derstir.
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye; konuk ve tesis çamaşırlarını gruplandırma, yıkama, ütüleme, depolama ve kuru temizleme yapma yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
DERSİN ÖN KOŞULLARI	
DERS İLE KAZANDIRILACAK YETERLİKLER	Öğrenciye bu dersin sonunda, 1.Tesis ve konuk çamaşırlarını gruplandırmak, 2.Çonuk ve tesis çamaşırlarını yıkamak, 3. Tesis ve konuk çamaşırlarını ütölemek, 4.Tesis ve konuk çamaşırlarını depolama, 5.Konuk ve tesis çamaşırlarına kuru temizleme yapma, yeterlikleri kazandırılacaktır ..
DERSİN İÇERİĞİ	1. Çalışma kurallarına uyma 2. Çamaşır giriş-çıkış işlemlerini yapma, 3. Konuk ve tesis çamaşırlarını numaralandırma, 4. Tesis ve konuk çamaşırlarını gruplandırma, 5. Çamaşırlardaki Lekeleri çıkarma. 6. Yıkama araç-gereçlerini hazırlama, 7. Konuk çamaşırlarını Yıkama, 8. Tesis çamaşırlarını yıkama, 9. Çamaşırları kurutma, 10.Çamaşırları kolalama, 11.Ütüleme araçlarını hazırlama, 12.Çamaşırları ütöleme, 13.Çamaşırları katlama, 14.Depoları temizleme, 15.Çamaşırları depolara yerleştirme,

	<p>16. Personel üniforma işlemleri 17. Kuru temizleme yapılır yapılmaz kararını verme 18. Lekeleri çıkarma, 19. Kuru temizleme araç gereç hazırlığı, 20. Kuru temizleme yapma, konularını içermektedir..</p>
YÖNTEM VE TEKNİKLER	<p>Gösteri, anlatım, problem çözme, soru cevap, beyin fırtınası, grup çalışması, tartışma, uygulamalı gösteri, söyleşi, sohbet, konferans, panel, gerçek yaşantı ortamlarında gözlem yapma, gezi, simülasyon, araştırma, görüşme, proje hazırlama, deney, uygulama vb.</p>
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI VE DONANIM	<p>Ortam: Sınıf, Uygulama atölyesi, işletme, vb. Donanım: Projeksiyon, bilgisayar ve donanımları..... vb.</p>
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<p>1. Her faaliyet sonunda kazanılan bilgi ve beceriler ölçülür. 2. Her modülün sonunda kazanılan yeterlikler ölçülür. 3. Dersin sonunda; Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği'nin Mesleki Eğitim Merkezleri ile ilgili maddelerine göre ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.</p>
ÖĞRETMEN/EĞİTİCİ	<p>1. Lisans eğitimi almış, alanında sektör deneyimi olan öğretmenler, 2. Gerektiğinde sektörde çalışan ustalık ve usta öğreticilik belgesi olan meslek elemanları</p>
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	<p>Ders ile ilgili araştırma-gözlem ve uygulama konularında; üniversiteler, sosyal ortaklar, sivil toplum kuruluşları ve işletmelerle işbirliği yapılabilir.</p>

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN : Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri

M/D : Kat Hizmetleri Elemanı

DERS : Çamaşırhane işlemleri

MODÜL : Çamaşırları gruplandırma

KODU :

SÜRE : 40/32

ÖN KOŞUL : Temel eğitimi tamamlamış olmak.

AÇIKLAMA : Öğrencinin sektörde kat hizmetlerinde çamaşırhane işlemleri ile ilgili faaliyetler hakkında gözlem yapması sağlanmalıdır.
Öğrenci farklı konaklama tesislerinde uygulama yapmalıdır

GENEL AMAÇ: Öğrenci, bu modül ile gerekli ortam sağlandığında, tekniğine uygun olarak çamaşırhane işlemlerini yapma yeterliği kazanacaktır.

AMAÇLAR :

Öğrenci;

- 1.Çamaşırhane çalışma kurallarını doğru olarak uygulayabilecektir.
- 2.Çamaşırhane kurallarına uygun olarak çamaşırların giriş -çıkış işlemlerini yapabilecektir.
- 3.Çamaşırhane kurallarına uygun olarak tesis ve konuk çamaşırlarını numaralandırabilecektir.
- 4 .Çamaşırhane kurallarına uygun olarak tesis ve konuk çamaşırlarını gruplandırabilecektir.

İÇERİK

A. ÇAMAŞIRHANE ÇALIŞMA KURALLARI

1. Çamaşırhanenin tanımı
2. Çamaşırhanenin bölümleri
 - a. Temiz çamaşır
 - b. Kirli çamaşır
 - c. Yıkama – kurutma
 - d. Ütüleme
3. Bölümlerin özellikleri
4. Personel organizasyon şeması
 1. Küçük otellerde
 2. Büyük otellerde
5. Personel çeşitleri görev ve özellikleri
 1. Çamaşırhane şefi
 2. Çamaşırhane şef yardımcısı
 3. Kuru temizleme elemanı
 4. Yıkayıcı
 5. Ütücü
 6. Katlamacı v.s...
6. Personel çalışma zamanları
7. Personel iş başı kuralları
 1. Kıyafet hazırlığı
 2. Malzeme hazırlığı v.s...
8. Çamaşırhanede kullanılan form ve raporlar
 1. Malzeme takip formu
 2. Kuru temizleme formu
 3. Makine takip formu
 4. Malzeme giriş formu
 5. Kullanım dışı malzeme takip formu vs.
9. Form düzenleme teknikleri
10. Form doldurma teknikleri
11. Formlarda kullanılan terimler ve kısaltmaları
13. Formları dosyalama ve arşivleme teknikleri

B. ÇAMAŞIR GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

1. Çamaşır giriş düzenini
 - a. Departmanlara göre zaman çizelgesi
 - b. Çalışma düzeninde uygun zaman çizelgesi
2. Çamaşırın teslim teknikleri
 - a. Tekniğine göre gruplama
 - b. Çamaşırhane görevlisine teslim etme
3. Çamaşırın yıkamaya hazır hale getirme işlemleri
4. Çamaşırhane personeli tarafından yapılan çıkış işlemleri

- a. Gelen liste kontrolü
 - b. Talep edilen malzemenin stok kontrolü
 - c. Talep miktarını stoklara uygun hazırlama
 - d. Malzemeyi departmana göre ayırma
 - e. Son kontrol ve sayımın yapılması
 - f. Malzemenin teslim hazırlanması
 - g. Malzemenin imza karşılığı görevli personele teslim edilmesi
5. Departman tarafından yapılan çıkış işlemleri
- a. Departmanlarda malzeme eksiklerinin tespiti
 - b. Tespite uygun talep listesi hazırlama teknikleri
 - c. Talep formu doldurma teknikleri
 - d. Hazırlanan formun çamaşırhane görevlisine teslim etme
 - e. Hazırlanan malzemeleri form ile karşılaştırma
 - f. Kontrol edilen malzemeleri imza karşılığı teslim etme

C. ÇAMAŞIRLARI NUMARALANDIRMA

1. Numaralandırma tanımı
2. Numaralandırmanın önemi
3. Numaralandırma yöntemleri
 - a. Manuel, kalemle giysi etiketine bilgi yazma
 - b. Makine ile şerit üzerine personel veya konuk bilgisi işlenerek yapıştırma
4. Kontrol etme

D. ÇAMAŞIRLARI GRUPLANDIRMA

1. Gruplama tanımı
2. Önemi
3. Gruplama da dikkat edilecek hijyen kuralları
4. Çamaşırları departmana göre gruplandırma
 - a. Kat malzemeleri
 - b. Servis – bar malzemeleri
 - c. Mutfak malzemeleri
 - d. Bulaşık hane malzemeleri
 - e. Genel alan malzemeleri
 - f. Özel alan malzemeleri
 - g. Temizlik bezlerini gruplandırma
 - h. Paspasları gruplama
 - i. Üniforma gruplama
 - j. Konuk çamaşırlarını gruplandırma
5. Kumaş özelliğine göre gruplama
 - a. Büyüklüğüne
 - b. Cinsine
 - c. Rengine
 - d. Kirlilik derecesine

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : E 1		İŞLEMİN ADI: Çamaşırhane çalışma kurallarına uymak	
YETERLİKLER: Çamaşırları gruplandırmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, çamaşırhane formları, kırtasiye malzemeleri			
İŞLEM STANDARDI: Çamaşırhane Kuralları			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1. Çamaşırhane çalışma kurallarını belirlemek 2. Personel görevlerini belirlemek 3. Çalışma zamanlarını belirlemek 4. Belirlenen kurallara uymak 5. Formları tekniğe uygun doldurmak 6. Kontrol etmek	ÇAMAŞIRHANE ÇALIŞMA KURALLARI 1. Çamaşırhanenin tanımı 2. Çamaşırhanenin bölümleri a. Temiz çamaşır b. Kirli çamaşır c. Yıkama – kurutma d. Ütüleme 3. Bölümlerin özellikleri 4. Personel organizasyon şeması a. Küçük otellerde b. Büyük otellerde 5. Personel çeşitleri görev ve özellikleri a. Çamaşırhane şefi b. Çamaşırhane şef yardımcısı c. Kuru temizleme elemanı d. Yıkayıcı e. Ütücü f. Katlamacı 6. Personel çalışma zamanları 7. Personel iş başı kuralları a. Kıyafet hazırlığı b. Malzeme hazırlığı 8. Çamaşırhanede kullanılan form ve raporlar a. Malzeme takip formu b. Kuru temizleme formu c. Makine takip formu d. Malzeme giriş formu e. Kullanım dışı malzeme takip	*Çamaşırhane bölümlerini tanıma *Çamaşırhane personel çeşitlerini ve görevlerini tanıma *Personel çalışma kurallarına uyma *Zamanında işe başlama *Formları doğru doldurma *Kontrol etme	*Planlı ve organize olmak *İşyeri çalışma prensiplerine uymak *Üniforma giymek *Düzenli ve titiz olmak *Zamanı iyi kullanmak

	formu vs. 9. Form düzenleme teknikleri 10. Form doldurma teknikleri 11. Formlarda kullanılan terimler ve kısaltmaları 13. Formları dosyalama ve arşivleme teknikleri		
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat
İşlemi Öğretme Süresi : 8 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU**İŞLEM NO :E 2****İŞLEMİN ADI:** Çamaşırların giriş - çıkış işlemlerini yapmak**MESLEĞİN ADI :** KAT
HİZMETLERİ ELEMANI**İŞ:** **ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK****YETERLİKLER:** Çamaşırları gruplandırmak**ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar):** Çamaşırhane kayıt formları, kayıt defteri, kırtasiye malzemeleri**İŞLEM STANDARDI;**Çamaşırhane Kuralları

İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Çamaşır giriş çıkış düzenini belirlemek 2. Çamaşırları tekniğe göre teslim almak 3. çamaşırları tekniğe göre çıkış yapmak 4. Formları tekniğe uygun düzenlemek 5. Kontrol etmek	ÇAMAŞIR GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİ 1. Çamaşır giriş düzeni a. Departmanlara göre zaman çizelgesi b. Çalışma düzeninde uygun zaman çizelgesi 2. Çamaşırların teslim teknikleri a. Tekniğine göre gruplama b. Çamaşırhane görevlisine teslim etme 3. Çamaşırları yıkamaya hazır hale getirme işlemleri 4. Çamaşırhane personeli tarafından yapılan çıkış işlemleri a. Gelen liste kontrolü b. Talep edilen malzemenin stok kontrolü c. Talep miktarı stoklara uygun hazırlama d. Malzemeyi departmana göre ayırma e. Son kontrol ve sayımın yapılması f. Malzemenin teslim hazırlama getirilmesi g. Malzemenin imza karşılığı görevli personele teslim edilmesi 5. Departman tarafından yapılan çıkış işlemleri a. Departmanlarda malzeme eksiklerinin tespiti b. Tespite uygun talep listesi hazırlama c. Talep formu doldurma teknikleri d. Hazırlanan formun çamaşırhane görevlisine teslim teknikleri e. Hazırlanan malzemelerin form ile karşılaştırma f. Kontrol edilen malzemeleri imza karşılığı teslim etme	*Çamaşırları tekniğe göre teslim alma *Çamaşırları tekniğe uygun çıkış işlemlerini yapma *Formları tekniğe uygun düzenleme *Kontrol etme	*Dikkatli olmak *Üniforma giymek *Planlı ve organize olmak *Titiz olmak *İşyeri çalışma prensiplerine uymak *İnsan ilişkilerine özen göstermek

NOT:**SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika**
İşlemi Öğretme Süresi : 8 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ : ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO :E 3		İŞLEMİN ADI: Tesis ve konuk çamaşırlarını numaralandırmak	
YETERLİKLER: Çamaşırları gruplandırmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Tekstil ürünleri, kırtasiye malzemeleri,			
İŞLEM STANDARDI: Çamaşırhane Kuralları			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Çamaşırhanedeki numaralandırılacak çamaşırları belirlemek 2. Çamaşırları numaralandırma yöntemini belirlemek 3. Numaralandırma işlemini yapmak 4. Kontrol etmek	ÇAMAŞIRLARI NUMARALANDIRMA 1. Numaralandırma tanımı 2. Numaralandırmanın önemi 3. Numaralandırma yöntemleri a. Manuel, kalemle giysi etiketine bilgi yazma b. Makine ile şerit üzerine personel veya konuk bilgi işlenerek yapıştırma 4. Kontrol etme	*Numaralandırılacak çamaşırları tanıma *Çamaşırhanedeki çamaşırları tekniğine uygun numaralandırma *Kontrol tekniklerine uygun çamaşırların numaralandırılmasını kontrol etme	*Dikkatli olmak *Kararlı olmak *Detaylara özen göstermek *Sorumluluk sahibi olmak *İş yeri çalışma prensiplerine uymak.
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 15 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 8 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : E 4		İŞLEMİN ADI: Tesis ve konuk çamaşırlarını gruplandırmak	
YETERLİKLER: Çamaşırları gruplandırmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Tesis ve konuk çamaşırları			
İŞLEM STANDARDI: Çamaşırhane Kuralları			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Çamaşırları departmanlara göre gruplandırmak 2. Çamaşırları kumaş cinsine göre gruplandırmak 3. Renklerine göre gruplandırmak 4. Kirlilik derecesine göre gruplandırmak 5. Büyüklüklerine göre gruplandırmak 6. Lekeli çamaşırları ayırmak 7. Personel üniformalarını gruplandırmak 8. Kontrol etmek	ÇAMAŞIRLARI GRUPLANDIRMA 1. Gruplama tanımı 2. Önemi 3. Gruplama da dikkat edilecek hijyen kuralları 4. Çamaşırları departmana göre gruplandırma a. Kat malzemeleri b. Servis – bar malzemeleri c. Mutfak malzemeleri d. Bulaşık hane malzemeleri e. Genel alan malzemeleri f. Özel alan malzemeleri g. Temizlik bezlerini gruplandırma h. Paspasları gruplama ı. Üniforma gruplama j. Konuk çamaşırlarını gruplandırma 5. Kumaş özelliğine göre gruplama a. Büyüklüğüne b. Cinsine c. Rengine d. Kirlilik derecesine	*Çamaşırları departmanlara göre gruplandırma *Kirli çamaşırları özelliklerine göre ayırma *Çalışma ortamında iş güvenliği ile ilgili kurallara uyma *Kontrol etme	*Planlı ve organize olmak *Üniforma giyinmek *Meslek ahlakına uygun davranmak *Detaylara özen göstermek *Kararlı olmak *Zamanı iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 15 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 8 Ders saati

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN	:Konaklama ve Seyahat Hizmetleri
MESLEK/DAL	:Kat Hizmetleri Elemanı
DERS	:Çamaşırhane İşlemleri
MODÜL	: Çamaşırları yıkama
KODU	:
SÜRE	:40/32
ÖN KOŞUL	:Çamaşırların gruplandırılması modülünü almış olmak.
AÇIKLAMA	:Öğrencinin sektörde çamaşırhanede çamaşır yıkama faaliyetleri hakkında gözlem yapması sağlanmalıdır. Öğrenci farklı konaklama tesislerinde uygulama yapmalıdır.

GENEL AMAÇ : Öğrenci bu modül ile gerekli ortam sağlandığında çamaşırhanede tekniğe uygun olarak çamaşır yıkayabilecektir.

AMAÇLAR :
Öğrenci;

1. Çamaşırhanede tekniğine uygun olarak lekeleri çıkarabilecektir.
2. Çamaşırhanede yıkama araç- gereçlerini eksiksiz ve doğru olarak hazırlayabilecektir.
3. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak konuk çamaşırlarını yıkayabilecektir.
- 4.Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak otel çamaşırlarını yıkayabilecektir.
5. Çamaşırhanede tekniğine uygun olarak çamaşırları kurutabilecektir.
6. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak çamaşırları kolalayabilecektir.

İÇERİK

A-LEKELERİ ÇIKARMA

- 1.Leke tanımı
- 2.Leke çıkarmanın önemi
- 3.Leke çeşitleri
- 4.Kumaş çeşitleri ve özellikleri
- 5.Leke çıkarma ilaçları
 - a)Çeşitleri
 - b)Kullanım özellikleri
- 6.Leke çıkarma alanının özellikleri
- 7.Leke çıkarmada dikkat edilecek kurallar
- 8.Çalışma anında alınacak güvenlik önlemleri
- 9.Leke çıkarma uygulaması kuralları
- 10.Kontrol etme

B-YIKAMA ARAÇ-GEREÇLERİNİ HAZIRLAMA

- 1.Yıkama araç çeşitleri ve kullanım özellikleri.
 - a.Deterjan çeşitleri
 - b.Yumuşatıcılar
 - c.Ağartıcılar ve kullanım kuralları
 - d.Kireç sökücü
- 2.Yıkama ünitesinde kullanılan diğer araçlar ve
 - a. Özellikleri

C-KONUK ÇAMAŞIRLARINI YIKAMA

- 1.Konuk çamaşır tanımı
- 2.Konuk çamaşır giriş işlemleri
 - 1.Misafir tarafından teslim
 - 2.Oda görevlisi tarafından alınarak teslim
 - 3.Çamaşırhane görevlisi tarafından alınarak teslim
- 3.Çamaşır listesi kontrolü
- 4.Çamaşırhane görevlisine teslim kuralları
- 5.Çamaşırhane görevlisi tarafından liste kontrolü
- 6.Çamaşıruları tekniğe uygun numaralandırma
- 7.Çamaşıruları tekniğe uygun gruplandırma
- 8.Hasar tespiti ve konuğa bilgi verme işlemleri
9. Yıkamaya elverişli olmayan kumaşlara yapılan işlemler.
- 10.Leke kontrolü ; tekniğe uygun leke çıkarma.
- 11.Çamaşır gruplarını tekniğe uygun yıkama.
- 12.Çamaşır listesi fiyatlandırma

13.Liste kopyalarının ilgili birimlere iletme

14.Konuğa teslim işlemleri

D-OTEL ÇAMAŞIRLARINI YIKAMA

- 1.Otel çamaşırlarına yıkama öncesi yapılan işlemler
 - a.gruplama
 - b.Leke ve hasar tespiti v.s...
- 2.Kumaş özelliğine göre yıkama programları
- 3.Kumaş özelliğine uygun su sıcaklıkları
- 4.Deterjan,yumuşatıcı ve ağartıcıların kumaş özelliğine göre ayarlama
- 5.Yıkama işlemini takip etme
- 6.Yıkama araçlarının günlük bakım teknikleri
- 7.Çamaşırların genel kontrolü
- 8.Ergonomi kurallarına uygun çalışma yöntemleri
- 9.Çalışma alanı güvenlik önlemleri
- 10.Uyarı levhalarının özellikleri ve önemi

E-ÇAMAŞIRLARI KURUTMA

- 1.Kurutma makinesinin tanımı
- 2.-Kurutma makinesi çeşitleri
- 3.Kurutma makinesi çalışma kuralları
- 4.Kullanım kuralları
- 5.Çamaşırların cinsine göre kurutma özellikleri
- 6.Kurutma makinesinin günlük bakımı teknikleri

F-ÇAMAŞIRLARI KOLALAMA

- 1.Kola tanımı
- 2.Kola yapmanın önemi
- 3.C-Kola çeşitleri
- 4.Kolanın kullanım özellikleri
- 5.-Kola yapılacak kumaş özellikleri
- 6.Kola yapma teknikleri
- 7.Tekniğe uygun ütüleme
- 8.Kontrol etme

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : F 1		İŞLEMİN ADI: Çamaşırlardaki Lekeleri çıkarmak	
YETERLİKLER: Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, Kimyasal leke çıkarıcıları, renkli bezler, masa, Çamaşır sepetleri, askı, Ölçü araçları			
İŞLEM STANDARDI: Leke çıkarma teknikleri			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1. Leke çıkarmada kullanılan kimyasalları tespit etmek 2. Kimyasalları temin etmek 3. Leke türüne göre kimyasal miktarını belirlemek 4. Leke çıkarma işlemini yapmak 5. Uygun araç ve ekipmanı hazırlamak 6. İşlem için uygun ortam hazırlamak 7. Belirlenen yöntemi uygulamak 8. Kontrol etmek	LEKELERİN ÇIKARILMASI A-Leke tanımı B-Leke çıkarmanın önemi C-Leke çeşitleri D-Kumaş çeşitleri ve özellikleri E-Leke çıkarma ilaçları 1)Çeşitleri 2)Kullanım özellikleri F-Leke çıkarma alanının özellikleri G-Leke çıkarmada dikkat edilecek kurallar H-Çalışma anında alınacak güvenlik önlemleri I-Leke çıkarma uygulaması kuralları J-Kontrol etme	*Tekstil malzemelerindeki lekeleri tanıma Leke çıkarıcıları ölçülü kullanma *Leke çıkarma tekniklerine uygun lekeleri çıkarma *Leke çıkarma araç gereçlerini doğru kullanma *Çalışma ortamındaki iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili önlemleri alma *Leke çıkarma kalite kontrolünü yapma	*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Araç gereç ekipman özelliğine özen göstermek *Kararlı olmak *Planlı ve organize olmak *Zamını iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika

İşlemi Öğretme Süresi

: 6 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : F 2		İŞLEMİN ADI: Yıkama araç, gereçlerini hazırlamak	
YETERLİKLER: Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, Kimyasal leke çıkarıcıları, Yıkama makinesi, Ölçü araçları,yıkama ilaçları			
İŞLEM STANDARDI: Yıkama araç gereçlerini eksiksiz ve doğru hazırlama			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1. Yıkama araç çeşitlerini belirlemek 2. Araçların kullanım özelliklerini tespit etmek 3. Yıkama gereç çeşitlerini belirlemek 4. Gereçlerin kullanım özelliklerini tespit etmek 5. Araçları tekniğe uygun olarak hazırlamak 6. Gereçleri doğru ölçüde hazırlamak 7. Kontrol etmek	YIKAMA ARAÇ-GEREÇ HAZIRLIĞI A-Yıkama araç çeşitleri ve kullanım özellikleri B-Yıkama gereç çeşitleri ve kullanım özellikleri 1)Deterjan çeşitleri 2)Yumuşatıcılar 3)Ağartıcılar ve kullanım kuralları 4)Kireç sökücü C-Yıkama ünitesinde kullanılan diğer araçlar ve Özellikleri	*Yıkama araçlarını tanıma *Yıkama gereçlerini tanıma *Yıkama araçlarını doğru olarak hazırlama *Gereçleri doğru ölçüde kullanma *Kontrol tekniklerine uygun kontrol etme *İş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerini alma	*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Araç gereç ekipmanların kullanımına özen göstermek *Zamanı iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 6 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU

MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI	İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK		
İŞLEM NO : F 3	İŞLEMİN ADI: Konuk çamaşırlarını yıkamak		
YETERLİKLER: Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşır sepetleri, konuk çamaşırları, çamaşır makinesi, temizlik ilaçları, yıkama talimatları			
İŞLEM STANDARDI: Çamaşırhane tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Konuk çamaşır listesini kontrol etmek 2. Çamaşırı numaralandırmak 3. Çamaşırı gruplandırmak 4. Hazar ve leke tespiti yapmak 5. Yıkama araç gereçlerini hazırlamak 6. Tekniğe uygun yıkamak 7. Çamaşırları tekniğe uygun kurutmak 8. Tekniğe uygun ütülemek 9. Çamaşırları teslim tekniklerine uygun konuğa teslim etmek 10. Kontrol etmek	KONUK ÇAMAŞIRLARININ YIKANMASI A-Konuk çamaşır tanımı B-Konuk çamaşır giriş işlemleri 1)Misafir tarafından teslim 2)Oda görevlisi tarafından alınarak teslim 3)Çamaşırhane görevlisi tarafından alınarak teslim C-Çamaşır listesini kontrolü D-Çamaşırhane görevlisine teslim kuralları E-Çamaşırhane görevlisi tarafından liste kontrolü F-Çamaşırları numaralandırma G-Çamaşırları tekniğe uygun gruplandırma H-Hasar tespiti ve konuğa bilgi verme işlemleri I- Yıkamaya elverişli olmayan kumaşlara yapılan işlemler J-Leke kontrolü ; tekniğe uygun leke çıkarma K-Çamaşır gruplarını tekniğe uygun yıkama. L-Çamaşır listesi fiyatlandırma M-Liste kopyalarının ilgili birimlere iletme N-Konuğa teslim işlemleri	*Konuk çamaşırlarını tekniğe uygun teslim alma *Özelliğine göre çamaşırları gruplama *Leke ve hasarlarını belirleme *Tekniğe uygun araç gereçleri hazırlama *Belirlenen yönteme uygun yıkama *Tekniğe uygun kurutma *Tekniğe uygun ütüleme *Çamaşırları kurallarına uygun konuğa teslim etme	*Meslek ahlakına uygun davranmak *Zamanı iyi kullanmak *İşyerine ait araç gereç ekipmanların kullanımına özen göstermek *İş güvenliğine dikkat etmek *Çevre korunmaya karşı duyarlı olmak *Sorumluluk sahibi olmak *Dikkatli olmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika**İşlemi Öğretme Süresi****: 5 Ders saati**

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ : ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : F4		İŞLEMİN ADI : Tesis çamaşırlarını yıkamak	
YETERLİKLER : Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşır sepetleri, tesis kirli çamaşırları, çamaşır makinesi, temizlik ilaçları, yıkama talimatları			
İŞLEM STANDARDI : Çamaşırhane tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1. Gruplanan çamaşırları kapasitesine göre makinelere yerleştirmek 2. Deterjan cinsini ayarlamak 3. Deterjan miktarını belirlemek 4. Suyun ısısını ayarlamak 5. Yıkama programını belirlemek 6. Yıkama işlemini takip etmek 7. Kontrol etmek	OTEL ÇAMAŞIRLARININ YIKANMASI A-Otel çamaşırlarına yıkama öncesi yapılan işlemler 1.gruplama 2-Leke ve hasar tespiti v.s... B-Kumaş özelliğine göre yıkama programları C-Kumaş özelliğine uygun su sıcaklığı D-Deterjan,yumuşatıcı ve ağartıcıları kumaş Özelliğine göre ayarlama E-Yıkama işlemini takip etme F.Yıkama araçlarının günlük bakım teknikleri G-Çamaşırların genel kontrolü H-Ergonomi kurallarına uygun çalışma yöntemleri I-Çalışma alanı güvenlik önlemleri J-Uyarı levhalarının özellikleri ve önemi	*Çamaşırları yöntemine uygun gruplandırma *Yıkama gereçlerini ölçülü ve doğru kullanma *Yöntemine uygun çamaşırlara yıkama programını uygulama *Çalışma ortamında iş güvenliği önlemlerini alma *Ergonomi kurallarına uygun çalışma	*Meslek ahlakına uygun davranmak *Zamını iyi kullanmak *İşyerine ait araç gereç ekipmanların kullanımına özen göstermek *İş güvenliğine dikkat etmek *Çevre korumaya karşı duyarlı olmak *Sorumluluk sahibi olmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika
 İşlemi Öğretme Süresi : 5 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : F 5		İŞLEMİN ADI: Çamaşırları kurutmak	
YETERLİKLER: Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kurutma makinesi, tesis ve konuk çamaşırları			
İŞLEM STANDARDI: Çamaşırhane tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurutma yapılacak çamaşırları kontrol etmek 2. Kurutma makinelerini tekniğine uygun hazırlamak 3. Kapasitesine uygun çamaşırları yerleştirmek 4. Kumaş özelliğine uygun kurutmak 5. makinelerin günlük bakımını yapmak 6. Kontrol etmek 	<p>ÇAMAŞIRLARIN KURUTULMASI</p> <p>A-Kurutma makinesinin tanımı B-Kurutma makinesi çeşitleri C-Kurutma makinesi çalışma kuralları D-Kullanım kuralları E-Çamaşırların cinsine göre kurutma özellikleri F-Kurutma makinesinin günlük bakımı</p>	<p>*Kurutma makineleri özelliklerini tanıma *Kumaş özelliğine uygun kurutma yapma *Tekniğe uygun makinelerin günlük bakımını yapma *Tekniğine uygun kontrol etme *İş güvenliği önlemlerini alma</p>	<p>*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Araç gereç , ekipmanların kullanımına özen göstermek *Zamanı iyi kullanmak *Planlı ve organize olmak</p>
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 5 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ : ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : F 6		İŞLEMİN ADI : Çamaşırları kolalamak	
YETERLİKLER : Çamaşırları yıkamak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kola malzemeleri, kola araç gereçleri			
İŞLEM STANDARDI :Çamaşırhane tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kola yapılacak tekstil ürününü belirlemek 2. Kullanılacak kola çeşidini belirlemek 3. Gerekli araç gereçleri tespit etmek 4. Araç gereçleri temin etmek 5. Yönteme uygun kolalama işlemini yapmak 	<p>ÇAMAŞIRLARIN KOLALANMASI</p> <p>A-Kola tanımı B-Kola yapmanın önemi C-Kola çeşitleri D-Kolanın kullanım özellikleri E-Kola yapılacak kumaş özellikleri F-Kola yapma teknikleri G-Tekniğe uygun ütöleme H-Kontrol etme</p>	<p>*Kola çeşitlerini ve özelliklerini tanıma *Kolalanacak kumaşın özelliklerini tanıma *Kola işleminde kullanılan araç gereçleri tanıma *Tekniğe uygun kolalama işlemini uygulama *Malzemeleri doğru ölçüde kullanma</p>	<p>*Dikkatli olmak *Zamanı iyi kullanmak *İş yerine ait araç gereçlerin kullanımına özen göstermek *Üniforma giyinmek *Meslek ahlakına sahip olmak *Kararlı olmak</p>
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika

İşlemi Öğretme Süresi

: 5 Ders saati

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN :Konaklama ve Seyahat Hizmetleri

MESLEK/DAL :Kat Hizmetleri Elemanı

DERS :Çamaşırhane işlemleri

MODÜL :Çamaşırları ütüleme

KODU :

SÜRE :40/32

ÖN KOŞUL :Çamaşırların yıkanması modülünü almış olmak.

AÇIKLAMA :Öğrencinin sektörde çamaşırhanede ütüleme faaliyetleri hakkında gözlem yapması sağlanmalıdır. Öğrenci farklı konaklama tesislerinde uygulama yapmalıdır.

GENEL AMAÇ :Öğrenci bu modül ile gerekli ortam sağlandığında çamaşırhanede tekniğe uygun olarak çamaşırları ütüleyebilecektir.

AMAÇLAR :

Öğrenci:

1. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak ütüleme araçlarını hazırlayabilecektir .
2. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak çamaşırları ütüleyebilecektir.
3. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak çamaşırları katlayabilecektir.

İÇERİK

A-ÜTÜLEME ARAÇLARINI HAZIRLAMA

- 1.Ütü çeşitleri ve özellikleri
 - 1.Pres ütü
 - 2.Manken ütü
 - 3.El ütüsü ve çeşitleri
 4. Silindir ütü çeşitleri
- 2.Araçların ütüye hazırlanması
 - 1.Elektrik kontrolü
 - 2.Buhar kontrolü
 - 3.İsı kontrolü
 - 4.Ütü yüzey kontrolü
 - 5.Kumanda kontrolü
 - 6.Silindir ütude şerit ve katlama aparatı kontrolü
- 3.Kullanımda dikkat edilecek kurallar
- 4.Günlük bakım teknikleri
- 5.Uyarı levhaları ve önemi
- 6.Çalışma alanı güvenlik önlemleri
- 7.Kontrol etme

B.ÇAMAŞIRLARI ÜTÜLEME

- 1.Ütü yapmanın önemi
- 2.Çamaşırları ütüye hazırlama kuralları
- 3.Ütüleme sırasında dikkat edilecek kurallar
 - 1.Güvenlik önlemlerini alma
 - 2.Ergonomi kurallarına uygun çalışma
 - 3.Mesleki hastalıklarını önleyecek tedbirleri
- 4.Ütüleme teknikleri
 - 1.Gömlek
 - 2.Pantolon
 - 3.Bluz
 - 4.Yatak takımları
 - 5.Masa örtüleri
 - 6.Peçete v .S..
- 5.Çamaşırların son kontrolü
- 6.Araçların günlük bakım teknikleri

C. ÇAMAŞIRLARI KATLAMA

- 1.Katlamanın tanımı ve önemi
- 2.Çamaşırları katlama teknikleri ve nedenleri
 - 1.Çarşaf
 - 2.Havlü
 3. Yastık kılıfı
 - 4.Masa örtüsü

- 5.Gömlek
6.Pantolon v.s...
3.Çamaşırların depolara gönderilmesi

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : G 1		İŞLEMİN ADI: Ütüleme araçlarını hazırlamak	
YETERLİKLER: Çamaşırları ütülemek			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, pres ütü, silindir ütü, el ütüsü, manken ütü askı,			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğe uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1. Ütü çeşitlerini belirlemek 2. Araçların kullanım özelliklerini tespit etmek 3. Aracı tekniğe uygun ütüye hazırlamak 4. Aracın kullanımında dikkat edilecek kuralları belirlemek 5. Kontrol etmek	ÜTÜLEME ARAÇLARINI HAZIRLAMA A-Ütü çeşitleri ve özellikleri 1-Pres ütü 2-Manken ütü 3-El ütüsü ve çeşitleri 4- Silindir ütü çeşitleri B-Araçların ütüye hazırlanması 1-Elektrik kontrolü 2-Buhar kontrolü 3-Isı kontrolü 4-Ütü yüzey kontrolü 5-Kumanda kontrolü 6-Silindir ütude şerit ve katlama aparatı kontrolü C-Kullanımda dikkat edilecek kurallar D-Günlük bakımının yapılması E-Uyarı levhalarının asılması F-Güvenlik önlemlerinin uygulanması G-Kontrol etme	*Ütü çeşitlerini tanıma *Kullanım özelliğine uygun aracı hazırlama *Kullanım kurallarına göre araçları kullanma *Tekniğe uygun kontrol etme *İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerini alma	*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Sorumluluk sahibi olmak *İş yerine ait ekipmanların kullanımına özen göstermek
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika

İşlemi Öğretme Süresi

: 11 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : G 2		İŞLEMİN ADI: Çamaşırları ütölemek	
YETERLİKLER: Çamaşırları ütölemek			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Ütü odası, ütü çeşitleri, ütü masası			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Çamaşırların ütölemeye hazır hale getirilmesini sağlamak 2. Ütüleme araçlarını belirlemek 3. Çamaşırları ütölemek 4. Kontrol etmek	ÇAMAŞIRLARI ÜTÖLEME A-Ütü yapmanın önemi B-Çamaşırları ütüye hazırlama kuralları C-Ütüleme sırasında dikkat edilecek kurallar 1-Güvenlik önlemlerini alma 2-Ergonomi kurallarına uygun çalışma 3-Mesleki hastalıklarını önleyecek tedbirler D-Ütüleme teknikleri 1-Gömlek 2-Pantolon 3-Bluz 4-Yatak takımları 5-Masa örtüleri 6-Peçete v .S.. E-Çamaşırların son kontrolü F-Araçların günlük bakım teknikleri	*Kumaş çeşitlerini tanıma *Tekniğine uygun ütöleme yapma *Ütüleme araç gereçlerini tekniğe uygun kullanma *Kontrol etme	*Dikkatli olmak Titiz olmak *Planlı ve organize olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Sorumluluk sahibi olmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 11 Ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO :G 3		İŞLEMİN ADI: Çamaşırları katlamak	
YETERLİKLER: Çamaşırları ütölemek			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, tesis çamaşırları, masa			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1. Tekstil ürün çeşitlerini tespit etmek 2. Çeşidine uygun katlama tekniğini belirlemek 3. Belirlenen tekniği uygulamak 4. İlgili birimlere göndermek	ÇAMAŞIRLARI KATLAMA A-Katlamanın tanımı ve önemi B-Çamaşırları katlama teknikleri ve nedenler 1-Çarşaf 2-Havlu 3- Yastık kılıfı 4-Masa örtüsü 5-Gömlek 6-Pantolon v.s.... C-Çamaşırların depolara gönderilmesi	*Tekstil ürün çeşitlerini belirleme *Katlama tekniklerini tanıma *Tekniğe göre tekstil ürününü katlama *Kontrol etme	*Dikkatli olmak *Titiz olmak *Planlı ve organize olmak *Zamanı iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 30 dakika

İşlemi Öğretme Süresi

:10 Ders saati

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN : Konaklama ve Seyahat Hizmetleri

M/D : Kat Hizmetleri Elemanı

DERS : Çamaşırhane işlemleri

MODÜL : Çamaşırları Depolama

KODU :

SÜRE : 40/32

ÖN KOŞUL : Çamaşırların ütülenmesi modülünü almış olmak.

AÇIKLAMA : Öğrencinin sektörde çamaşırların depolanması faaliyetleri hakkında gözlem yapması sağlanmalıdır. Öğrenci farklı konaklama tesislerinde uygulama yapmalıdır.

GENEL AMAÇ : Öğrenci ,bu modül ile gerekli ortam sağlandığında tekniğine uygun olarak **çamaşırhane-kat hizmetlerindeki tesis depolarının temizlik ve düzen işlemlerini yapabilecektir.**

AMAÇLAR :

Öğrenci;

1.Çamaşırhanede, tekniğe uygun olarak çamaşır deposu temizliği yapabilecektir.

2.Çamaşırhanede, tekniğe uygun olarak çamaşırları depolara yerleştirebilecektir.

3.Kat hizmetlerinde kullanılan malzeme depolarını tekniğe uygun olarak temizleyip, yerleştirebilecektir.

4.Kat hizmetlerinde tesis kurallarına uygun olarak personel üniforma işlemlerini yürütebilecektir.

İÇERİK

A. DEPO TEMİZLİĞİ

1. Depo tanımı
2. Çamaşır deposunun genel özellikleri
3. Depo donanımları ve özellikleri
4. Depoyu havalandırma
 1. Havalandırma tanımı
 2. Önemi
5. Donanımların temizleme teknikleri
6. Zemin çeşidine uygun temizlik yöntemleri
7. Çalışmada uyulacak ergonomi kuralları
8. Alınacak İş güvenliği önlemleri
9. Depo genel düzeni
10. Kontrol etme

B. ÇAMAŞIR DEPOLAMA TEKNİKLERİ

1. Çamaşır depolama tekniğinin önemi
2. Ergonomi kurallarına uygun düzenleme teknikleri
3. İş güvenliği önlemlerine uygun düzenleme
4. Dolap ve raflara yerleştirme kuralları.
 - a. Kullanma sıklığına göre
 - b. Alma kolaylığına göre
 - c. Sayma kolaylığına göre vs.
5. Depo genel düzenini sağlama
6. Depo giriş-çıkış kayıtlarını tutma yöntemleri
7. Kontrol etme

C. MALZEME DEPOLARINI DÜZENLEME

1. Malzeme depo çeşitleri ve özellikleri
 - a. Makine, araç-gereç deposu
 - b. Çamaşırhane gereç deposu
 - c. Kayıp ve bulunmuş eşya deposu
 - d. Mini bar deposu (hasusekeeping'e bağlı ise)
 - e. Havuz ve plaj malzeme deposu
 - f. Buklet malzeme deposu (alan yeterli olduğu durumlarda)
 - g. Ekstra yatak ve bebek yatağı deposu
2. Depoların temizleme ve düzenleme teknikleri
3. Arşiv temizliği
 - a. Tanımı
 - b. Arşiv çeşitleri

- c. Özellikleri
- d. Temizleme kuralları

D. ÜNİFORMA İŞLEMLERİ

1. Üniforma tanımı
2. Üniforma çeşitleri
3. Üniforma depo donanım özellikleri
4. Üniforma gruplandırma yöntemleri
5. Üniforma numaralandırma yöntemleri
6. Askı numaralandırma teknikleri
7. Genel düzeni sağlama
8. Üniformaları personele teslim etme teknikleri
9. Üniformaları personelden teslim alma teknikleri
10. Onarım gerektiren üniformaları ilgili ünitelere iletme
11. Eksik üniformaların tespit edilmesi
12. İlgili kişilere bilgi verme
13. Üniforma kayıtlarını tutma teknikleri
14. Kayıt bilgilerini ilgili kişilere iletme

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : H 1		İŞLEMİN ADI: Çamaşır depolarını temizlemek	
YETERLİKLER: çamaşırhane-kat hizmetlerindeki tesis depolarının temizlik ve düzen işlemlerini yapmak.			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşır deposu, raflar, dolap, kova bez, eldiven, merdiven, temizlik ilaçları			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
1.Depoların özelliklerini belirlemek 2. Depo donanımlarını belirlemek 3.Donanımların temizleme özelliklerini belirlemek 4.Temizlik malzemelerini tespit etmek 5.Belirlenen yöntemeye uygun temizlik yapmak 6.Zemin özelliğine uygun temizlik yapmak 7.Genel düzeni sağlamak 8.Kontrol etmek	DEPO TEMİZLİĞİ 1.Depo tanımı 2.Çamaşır deposunun genel özellikleri 3.Depo donanımları ve özellikleri 4. Depoyu havalandırma 1. Havalandırma t 2. Önemi 5. Donanımların temizleme teknikleri 6. Zemin çeşidine uygun temizlik yöntemleri 7.Çalışmada uyulacak ergonomi kuralları 8. Alınacak İş güvenliği önlemleri 9. Depo genel düzeni 10. Kontrol etme	* Depo özelliklerini tanıma * Depo donanımlarının temizleme yöntemini belirleme * Uygun araç-gereçle depo temizliğini yapma * Özelliğine uygun zemini temizleme * Kontrol etme * İş güvenliği önlemlerini alma * Ergonomi kurallarına uygun çalışma	*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Planlı ve organize olmak *Zamanı iyi kullanmak *Detaylara özen göstermek *İş yerine ait araç ve gereçlerin kullanımına özen göstermek
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat

İşlemi Öğretme Süresi : 8 ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : H 2		İŞLEMİN ADI: Depolama tekniklerini uygulamak	
YETERLİKLER: : çamaşırhane-kat hizmetlerindeki tesis depolarının temizlik ve düzen işlemlerini yapmak.			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşır deposu, tesis çamaşırları			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Çamaşır depolama tekniklerini belirlemek 2.Tekniğe uygun raf ve dolaplara yerleştirmek 3.Depo genel düzenini sağlamak 4.Depo giriş-çıkışlarını tekniğe uygun kaydetmek 5.Kontrol etmek	ÇAMAŞIR DEPOLAMA TEKNİKLERİ 1.Çamaşır depolama tekniğinin önemi 2. Ergonomi kurallarına uygun düzenleme teknikleri 3.İş güvenliği önlemlerine uygun düzenleme 4.Dolap ve raflara yerleştirme kuralları. a.Kullanma sıklığına göre b.Alma kolaylığına göre c.Sayma kolaylığına göre vs. 5.Depo genel düzenini sağlama 6.Depo giriş-çıkış kayıtlarını tutma yöntemleri 7.Kontrol etme	*Çamaşır depolama tekniklerini tanıma *Tekniğe uygun çamaşırları yerleştirme *Ergonomi kurallarına uygun yerleştirme *İş güvenliği önlemlerini alma *Depo giriş-çıkışlarını doğru kaydetme *Tekniğe uygun kontrol etme	*İş güvenliğine dikkat etmek *Dikkatli olmak *Planlı ve organize olmak *Zamanı iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat
İşlemi Öğretme Süresi : 8 ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : H 3		İŞLEMİN ADI: Malzeme depolarını düzenlemek	
YETERLİKLER: : çamaşırhane-kat hizmetlerindeki tesis depolarının temizlik ve düzen işlemlerini yapmak.			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşır deposu, raflar, dolap, kova bez, eldiven, merdiven temizlik ilaçları			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Malzeme depo çeşitlerini belirlemek 2.Depo özelliğine uygun düzenleme tekniğini belirlemek 3.Depo temizleme tekniklerini belirlemek 4.Belirlenen yönteme uygun yerleştirmek ve temizlemek 5.Tekniğe uygun arşiv temizliği yapmak 6.Kontrol etmek	MALZEME DEPOLARINI DÜZENLEME 1.Malzeme depo çeşitleri ve özellikleri a.Makine, araç-gereç deposu b.Çamaşırhane gereç deposu c.Kayıp ve bulunmuş eşya deposu d.Mini bar deposu (hasusekeeping'e bağlı ise) e.Havuz ve plaj malzeme deposu f.Buket malzeme deposu (alan yeterli olduğu durumlarda) g.Ekstra yatak ve bebek yatağı deposu 2.Depoların temizleme ve düzenleme teknikleri 3..Arşiv temizliği a.Tanımı b.Arşiv çeşitleri c.Özellikleri d.Temizleme kuralları	*Malzeme depo çeşitlerini tanıma *Depoların yerleştirme tekniklerini belirleme *Tekniğe uygun depoları temizleme ve düzenleme *Tekniğe uygun kontrol etme	*Dikkatli olmak *İş güvenliğine dikkat etmek *Planlı ve organize olmak *Zamanı iyi kullanmak *İş yerine ait araç - gereçlerin kullanımına özen göstermek
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat

İşlemi Öğretme Süresi

: 8 ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	
İŞLEM NO : H 4		İŞLEMİN ADI: Üniforma işlemlerini yürütmek	
YETERLİKLER: : çamaşırhane-kat hizmetlerindeki tesis depolarının temizlik ve düzen işlemlerini yapmak.			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Kat hizmetleri depoları, formlar ve çizelgeler, üniformalar			
İŞLEM STANDARTI: Tesis Kuralları			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Üniformaları departmanlara göre gruplandırma 2.Gruplanan üniformaları numaralandırma 3.Askıları numaralandırma 4.Genel düzeni sağlamak 5.Personelden kirli üniformaları teslim almak 6. Temiz üniformasını teslim etmek 7.Üniforma kayıtlarını tutmak 8.İlgili birimlerle iletişim kurmak.	ÜNİFORMA İŞLEMLERİ 1.Üniforma tanımı 2.Üniforma çeşitleri 3.Üniforma deposu donanım özellikleri 4.Üniformaların departmanlara göre gruplanması 5.Departmanların kendi içinde gruplama yöntemleri 6.Askı numaralandırma teknikleri 7.Genel düzeni sağlama 8.Üniformaları personele teslim etme teknikleri 9.Üniformaları personelden teslim almak teknikleri 10.Onarım gerektiren üniformaları ilgili ünitelere iletme 11.Eksik üniformaları tespit etme 12.İlgili kişilere bilgi verme 13.Üniforma kayıtlarını tutma teknikleri 14.Kayıt bilgilerinin ilgili kişilere iletme	*Deparmandaki üniformaları tanıma *Üniformaları tekniğine göre gruplandırma *Üniformaları ve askıları tekniğine uygun numaralandırma *Tekniğe uygun üniformaları teslim alma ve teslim etme. *Kirli ve onarım gerektiren üniformaları ilgili birime gönderme *Depoyu tekniğine uygun temiz ve düzenli tutma *Departmanlarla doğru iletişim kurma *Depo kayıtlarını doğru tutma	*Planlı ve organize olmak *Dikkatli olmak *Zamanı iyi kullanmak *Titiz olmak *Meslek ahlakına sahip olmak *Detaylara özen göstermek *Kararlı olmak *Üniforma giymek *Çalışma alanını temiz ve düzenli tutmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat

İşlemi Öğretme Süresi : 8 ders saati

MODÜL BİLGİ SAYFASI

ALAN : Konaklama ve Seyahat Hizmetleri

M/D : Kat Hizmetleri Elemanı

DERS : Çamaşırhane işlemleri

MODÜL : Kuru temizleme

KODU :

SÜRE : 40/24

ÖN KOŞUL : Çamaşırların depolanması modülünü almış olmak.

AÇIKLAMA : Öğrenci sektörde çamaşırhanede kuru temizleme ile ilgili faaliyetler hakkında gözlem yapması sağlanmalıdır. Öğrenci farklı kuru temizleme ünitelerinde uygulama yapmalıdır

.GENEL AMAÇ : Öğrenci bu modül ile gerekli ortam sağlandığında tekniğine uygun olarak kuru temizleme yapabilecektir.

AMAÇLAR :

Öğrenci;

1. Tekstil ürünlerinin özelliğine göre kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını doğru olarak verebilecektir.
2. Kuru temizlemede tekniğe uygun olarak lekeleri çıkarabilecektir.
3. Kuru temizleme araç- gereçlerini eksiksiz ve doğru olarak hazırlayabilecektir.
4. Çamaşırhanede tekniğe uygun olarak kuru temizleme yapabilecektir.

İÇERİK

A.KURU TEMİZLEME YAPILIR YAPILAMAZ KARARINI VERME

1. Kuru temizleme tanımı
2. Kuru temizleme yapılacak kumaş çeşitleri ve özellikleri
3. Çamaşırın kuru temizlemeye teslim işlemleri.
4. Tekstil ürünleri etiket özellikleri.
5. Etiketle bulunan şekil ve terimlerin özellikleri
6. Teslim alınan tekstil ürünü inceleme teknikleri.
7. Kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını verme.
8. Kuru temizleme yapılacak eşyanın numaralandırılma işlemleri

B. LEKELERİ ÇIKARMA

1. Leke çeşitleri ve özellikleri
2. Leke çıkarma ilaç çeşitleri ve özellikleri
3. Leke çıkarma ortamının özellikleri
4. Leke çıkarma araçları
5. Kuru temizlemede leke çıkarma işlemini uygulama yöntemleri dikkat edilecek kurallar.
6. Leke çıkarma işleminin kontrol edilmesi

C. KURU TEMİZLEME ARAÇ- GEREÇLERİNİ HAZIRLAMA

1. Kuru temizleme alanının özellikleri
2. Kuru temizleme makinesinin özellikleri
3. Kuru temizleme ilaç çeşitleri ve özellikleri
4. Kuru temizleme makinesinin hazırlanmasında dikkat edilecek kurallar
5. İlaçların hazırlanmasında dikkat edilecek kurallar
6. Makine ve ilaçları tekniğe uygun olarak hazırlama.

D. KURU TEMİZLEME YAPMA

1. Kumaş özelliğine ve kir çeşidine uygun temizlik programları.
2. Çamaşırda hasar kontrolü.
3. Eşya ceplerinin kontrolü ve ürün özelliğine göre diğer kontroller.
4. Temizleme sırasında takip işlemleri.
5. Temizlik işleminden sonra çamaşırın kontrol yöntemleri
6. Temizlenmiş çamaşırların uygun kişi ve yerlere iletilmesi
7. Kuru temizleme araçlarının günlük bakım teknikleri.

8. Araç ve gereçleri toplama teknikleri.
9. İş güvenliği ve işçi sağlığı önlemleri.

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK.	
İŞLEM NO : I 1		İŞLEMİN ADI: Kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını vermek	
YETERLİKLER: Kuru temizleme yapmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kuru temizleme ünitesi, tekstil ürünleri.			
İŞLEM STANDARDI: Tekstil ürünün özelliğine göre			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVIR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuru temizleme yapılacak kumaş çeşitlerini belirlemek 2. Kumaşların özelliklerini tespit etmek 3. Tekstil ürünlerinde bulunan etiket özelliklerini belirlemek 4. Tekstil ürününde bulunan lekeyi incelemek 5. Kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını vermek 6. Kuru temizleme yapılacak ürünü numaralandırmak 	<p>KURU TEMİZLEME YAPILIR YAPILAMAZ KARARINI VERME</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kuru temizleme tanımı 2.Kuru temizleme yapılacak kumaş çeşitleri ve özellikleri 3.Leke çeşitleri ve özellikleri 4.Çamaşırın kuru temizlemeye teslim işlemleri. 5.Tekstil ürünleri etiket özellikleri. 6.Etikette bulunan şekil ve terimlerin özellikleri 7.Teslim alınan tekstil ürünü inceleme teknikleri. 8.Kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını verme. 9.Kuru temizleme yapılacak eşyanın numaralandırılma işlemleri. 	<ul style="list-style-type: none"> *Kumaş çeşitleri ve özelliklerini tanıma *Etiket üzerinde bulunan terimleri tanıma *Tekniğine uygun lekenin çıkıp çıkmama kararını verme *Kumaş özelliğine göre kuru temizleme yapılır yapılamaz kararını verme *Ürünü tekniğe uygun numaralandırma 	<ul style="list-style-type: none"> *Dikkatli olmak *Titiz olmak *Kararlı olmak *Meslek ahlakına sahip olmak *Sorumluluk sahibi olmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 5 dakika
İşlemi Öğretme Süresi : 8 ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK.	
İŞLEM NO : I 2		İŞLEMİN ADI: Leke çıkarmak	
YETERLİKLER: Kuru temizleme yapmak.			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kuru temizleme ünitesi, leke çıkarma ilaçları, leke çıkarma araçları			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun olarak			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Leke çeşidini belirlemek 2.Kumaş özelliğini belirlemek 3.Leke ve kumaşa uygun ilacı belirlemek 4.Leke çıkarma yöntemini tespit etmek 5.Leke ilacını tekniğe uygun hazırlamak 6.Belirlenen yöntemi uygulamak 7.Kontrol etmek	LEKELERİ ÇIKARMA 1.Leke çeşitleri ve özellikleri 2.Leke çıkarma ilaç çeşitleri ve özellikleri 3.Leke çıkarma ortamının özellikleri 4.Leke çıkarma araçları 5.Kuru temizlemede leke çıkarma işlemini uygulama yöntemleri dikkat edilecek kurallar. 6.Leke çıkarma işleminin kontrol edilmesi	*Leke çeşitlerini tanıma *Leke çıkarma ilaçlarını tamına *Kumaş özelliğine uygun ilaçla tekniğe uygun leke çıkarma *Gerekli güvenlik önlemlerini alma *Tekniğe uygun kontrol etme	*Dikkatli olmak *Titiz olmak *Sorumluluk sahibi olmak *Üniforma giymek *Detaylara özen göstermek *İş güvenliğine dikkat etmek *Araç gereç ekipmanların kullanımına özen göstermek
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat

İşlemi Öğretme Süresi : 8 ders saatİ

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK.	
İŞLEM NO : I 3		İŞLEMİN ADI: Kuru temizleme araç-gereçlerini hazırlamak	
YETERLİKLER: Kuru temizleme yapmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kuru temizleme ünitesi, leke çıkarma ilaçları, leke çıkarma araçları			
İŞLEM STANDARDI: Doğru ve eksiksiz			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Kuru temizleme araçlarını belirlemek. 2.Kuru temizleme gereçlerini belirlemek. 3.Araçların kullanım özelliklerini belirlemek. 4.İlaçların kullanım özelliklerini belirlemek. 5.Makina ve ilaçları tekniğe uygun hazırlamak.	KURU TEMİZLEME ARAÇ GEREÇ HAZIRLIĞI 1.Kuru temizleme alanının özellikleri 2.Kuru temizleme makinasının özellikleri 3.Kuru temizleme ilaç çeşitleri ve özellikleri 4.Kuru temizleme makinasının hazırlanmasında dikkat edilecek kurallar 5.İlaçların hazırlanmasında dikkat edilecek kurallar 6.Makine ve ilaçları tekniğe uygun olarak hazırlamak.	*Kuru temizleme araçlarının özelliklerini tanıma. *Kuru temizleme gereçlerinin özelliklerini tanıma. *Tekniğe uygun araç gereçleri hazırlama. *İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerini doğru alma.	*Dikkatli olmak *Titiz olmak *Sorumluluk sahibi olmak *Üniforma giymek *Detaylara özen göstermek *İş güvenliğine dikkat etmek *Araç-gereç ekipmanların kullanımına özen göstermek
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 20 dakika

İşlemi Öğretme Süresi

: 8 ders saati

İŞLEM ANALİZ FORMU			
MESLEĞİN ADI : KAT HİZMETLERİ ELEMANI		İŞ: ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK.	
İŞLEM NO : I 4		İŞLEMİN ADI: Kuru temizleme yapmak	
YETERLİKLER: Kuru temizleme yapmak			
ORTAM (Araç-gereç, ekipman ve koşullar): Çamaşırhane, kuru temizleme ünitesi, leke çıkarma ilaçları, leke çıkarma araçları			
İŞLEM STANDARDI: Tekniğine uygun			
İŞLEM BASAMAKLARI	BİLGİ	BECERİ	TAVİR
1.Kuru temizleme yapılacak kumaş özelliğini tespit etmek 2.Kuru temizleme ilaç çeşitlerini belirlemek 3.Kumaş özelliğine uygun temizleme yöntemini belirlemek 4.Kumaşa uygun ilaçla belirlenen temizleme yöntemini uygulamak 5.Temizleme sonucunu kontrol etmek 6.Araçların tekniğe uygun günlük bakımını yapmak	KURU TEMİZLEME YAPMA 1..Kumaş özelliğine ve kir çeşidine uygun temizlik programları 2.Temizlenecek çamaşırlarda hasar kontrolü 3. Eşyala ceplerinin kontrolü ve ürün özelliğine göre kontrol yöntemleri. 4. Temizleme sırasında takip işlemleri. 5.Temizlik işleminden sonra çamaşırın kontrol yöntemleri. 6.Temizlenmiş çamaşırların uygun kişi ve yerlere iletilmesi 7.Kuru temizleme araçlarının günlük bakım teknikleri. 8.Araç ve gereçleri toplama teknikleri. 9.İş güvenliği ve işçi sağlığı önlemleri.	*Kumaş çeşitlerine göre kuru temizleme yöntemini tanıma *Kuru temizleme ilaçlarını kumaşa göre doğru hazırlama *Belirlenen yöntem uygun kuru temizleme yapma *Tekniğine uygun araçların bakımını yapma *İş güvenliği önlemlerini doğru alma *Diğer bölümlerle doğru iletişim kurma	*Dikkatli olmak *Detaylara özen göstermek *İş güvenliğine dikkat etmek *Üniforma giymek *Zamanı iyi kullanmak
NOT:			

SÜRE : Meslek Elamanının İşlemi Yaptığı Süre : 1 saat

İşlemi Öğretme Süresi

: 8 ders saati